

## **Jak se připravit na vstupní kontrolu, pro nové, začínající obchodníky** (velkoobchod, e-shop, skladování), dovozce a vývozce ze třetích zemí (ze zemí mimo EU); osoby uvádějící biopotraviny nebo bioprodukty do oběhu:

**Seznamte** se s našimi webovými stránkami [www.biokont.cz](http://www.biokont.cz), zavolejte nám nebo napište, pošlete e-mail. Sdělte nám Vaše požadavky a hlavně spojení, kontakt. Nebojte se zeptat, jsme zde pro Vás. **Prostudujte** si „Smlouvu a Souhlas včetně Závazku...“ – tiskopisy jsou volně ke stažení na stránkách [www.biokont.cz](http://www.biokont.cz). **Vše běžně uzavíráme až při vstupní kontrole (VKO)**, všechny tiskopisy k Vám přivezeme. **Připravte se na VKO** – termín kontroly s Vámi předem dohodne náš inspektor. **Bez VKO a vydaného potvrzení Biokontu se nelze registrovat na Ministerstvu zemědělství** (dále MZe) ČR. Ihned po VKO Vám inspektor předá a pomůžeme vyplnit **Žádost o registraci na MZe ČR**. Po úspěšné VKO budete postupovat dle pokynů inspektora.

### **Pro snadný a rychlý průběh VKO si připravte tyto dokumenty:**

1. **Osvědčení** o zápisu do evidence zemědělského podnikatele a/nebo živnostenský list a/nebo výpis z obchodního rejstříku (dvě neověřené kopie), občanský průkaz
2. **Kontakty** – čísla Vašeho telefonu, mobilu, e-mail, uživatelské jméno datové schránky (pokud máte)
3. **Upozorňujeme** na nutnost oznámení (registrace): potravinářského podniku o zahájení výkonu předmětu činnosti SZPI (více na [www.szpi.gov.cz](http://www.szpi.gov.cz) Státní zemědělská a potravinářská inspekce), pro potraviny živočišného původu také SVS [www.svs.cz](http://www.svs.cz) (Státní veterinární správa); pro krmiva, osiva, hnojiva, vinice, sady chmelnice ÚKZÚZ [www.ukzuz.cz](http://www.ukzuz.cz) (Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský)

### **Další dokumenty (pokud to sami nestihnete) lze vyřídit s inspektorem přímo při VKO:**

4. **Popis podniku** včetně vlastního kontrolního systému a opatření při zjištěných neshodách (doporučenou osnovu najdete na [www.biokont.cz](http://www.biokont.cz); Pokud máte HACCP, ISO, SJ nevytvářejte další popis, pouze doplňte BIO.
5. **Nastudujte** si na [www.biokont.cz](http://www.biokont.cz) v rubrice Obchodníci, dovozci, vývozci; Jak se připravit na řádnou kontrolu ochodníka
6. Všechny naše formuláře jsou pouze **doporučenými vzory** – využívejte dál vlastní, na které jste zvyklí a plně Vám vyhovují. Vše si upřesníte a projednáte s našim inspektorem, při vstupní kontrole.
7. **Pokud spěcháte**, můžete požádat o expresní vydání dokumentů do 3 pracovních dnů od Vaší registrace na MZe (zákonná lhůta je do 30 dnů). Daňový doklad –Fakturu (zálohovou fakturu) obdržíte v datové schránce s ostatními dokumenty.

Pokud nemáte přístup na internet, nezdaří se Vám stáhnout naše soubory z internetu, potřebujete konzultaci nebo jinou pomoc kdykoliv zavolejte pondělí - pátek: 7:30 - 16:00 na mobil 606 605 728 nebo tel. 547 225 565, 541 212 308.

**Vážíme si Vašeho zájmu a těšíme se na další úspěšnou spolupráci**