

Jak a co si připravit na řádnou ohlášenou kontrolu obchodníka, e-shop, dovozce, vývozce... (trvale buďte stejně připraveni i na jinou nebo neohlášenou kontrolu)

V zájmu rychlého průběhu kontroly zajistěte také přítomnost osoby odpovědné za dodržování zákona 242/2000 Sb., Nařízení Komise 848/2018, vše v platném a účinném znění, připravte tyto podklady:

1. Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele a/nebo živnostenský list a/nebo výpis z obchodního rejstříku, průkaz totožnosti, případně „Plnou moc“ pro zastupující osobu.
2. Věrohodný popis provozní jednotky i jiné výroby v téže provozovně, plán provozovny - náčrt s vyznačením toku BIO, skladů a vlastního kontrolního systému - opatření při zjištěných neshodách s NR, pokud vše již není uvedeno ve Vašem HACCP, ISO, SJ (nezapomínejte na aktualizaci). Zavedení systému kritických bodů HACCP ukládá Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, Vyhláška č. 137/2004 Sb. a její novela - Vyhláška 602/2006 Sb. všem, kteří vyrábějí nebo uvádějí na trh (prodávají) jídlo a nápoje.
3. Protokoly a záznamy z kontrol jiných kontrolních orgánů se vztahem k BIO
4. Dříve zjištěné neshody/nesoulad, rizika – plnění nápravných opatření a termínů, udělené výjimky
5. Evidenci o proškolení pracovníků ze zákona a Nařízení rady ES o ekologickém zemědělství v platném znění (nezapomeňte na nové zaměstnance)
6. Evidenci o dodavatelích biopotravin-bioproduktů, včetně osvědčení o původu (certifikáty a přílohy) i v českém jazyce (přesný název, země původu, kód kontrolní organizace, země dodavatele, roční obrat), druh a množství nakoupených biopotravin, bioproduktů. Přehled množstevních toků bioprodukce, křížová shoda (nákup - vlastní spotřeba, prodej)
7. Evidenci o odběratelích bioprodukce, roční obrat (koneční spotřebitelé se neevidují)
8. Kopii Smlouvy se „smluvním zpracovatelem“, pokud jste takovou smlouvu uzavřeli a využíváte těchto služeb
9. Na etiketách pro biopotraviny, bioprodukty musí být uvedeno, že se jedná o BIO složky, produkt ekologického zemědělství, národní logo, logo EU, kód **CZ-BIO-003** a Zemědělská produkce EU/mimo EU (NR 848/2018, KAPITOLA IV)
10. Skladovou evidenci (Skladovací řád)
11. Evidenci o čištění výrobních zařízení, strojů a skladů, použité přípravky (NK 2021/1165, příloha IV), teplotě a vlhkosti
12. Odpadové hospodářství, recyklace, obaly. Deratizace, dezinfekce, dezinfekce, kdo, kdy, jak a čím
13. Evidenci stížností třetích osob (reklamační řád)
14. Veškeré evidence, provozní, účetní záznamy musí být v jednotce umožňující kontrolu (musí se uchovávat min. 5 let). **Na přijaté fakture (rubu) musí být Váš záznam o provedené kontrole vstupů, nákupů = datum a podpis.** U BIO zkontrolujte kód kontrolní organizace a přiloženou kopii platného certifikátu a příloh dodavatele (Čl. 35 NR 848/2018). V době nákupu musí být certifikát platný. **Na vydaných fakturách (dodacích listech) musí být označení BIO (PO) a uveden kód CZ-BIO-003 (odběratelům přiložíte kopii platného certifikátu) (NR 848/2018 Čl. 30, 32).** Loga EU, ČR a informace o původu použitých bio surovin jsou na etiketách povinné. V jednom zorném poli musí být ještě kód CZ-BIO-003, pod ním Zemědělská produkce EU/mimo EU (NR 848/2018, KAPITOLA IV). Loga si můžete stáhnout na www.biokont.cz odkaz Výrobci – Logo manuál.
15. Platné certifikáty Biokontu včetně příloh.
16. Přihlášku k certifikaci na veškerou produkci pro každý rok, F-111 formulář je na www.biokont.cz (stačí předpřipravit a doplníte při kontrole s inspektorem)
17. Upozorňujeme na nutnost oznámení (registrace): potravinářského podniku o zahájení výkonu předmětu činnosti SZPI (více na www.szpi.gov.cz Státní zemědělská a potravinářská inspekce), pro potraviny živočišného původu také SVS www.svs.cz (Státní veterinární správa); pro krmiva, osiva, hnojiva, vinice, sady, chmelnice ÚKZÚZ www.ukzuz.cz (Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský).
18. Upozorňujeme Vás na povinnost včasného oznámení předpokládaného dovozu ze třetích zemí F-081.
19. Kontakty – čísla Vašeho telefonu, mobilu, e-mail, uživatelské jméno datové schránky.
20. Jestliže kromě BIO provádíte i jinou činnost (konvenční) ve stejné provozovně/skladu, připravte směrnici - předpis o časovém nebo prostorovém oddělení.

Pokud máte vážný důvod pro změnu termínu řádné kontroly, dohodněte si náhradní termín přímo s inspektorem Biokontu. Mějte však na paměti, že inspektor si naplánoval soustavnou řadu kontrol v dané oblasti. U každého klienta musí být provedena jednou za rok řádná, ohlášená kontrola (nařízení EU 2018/848 čl. 38). Dále musí být provedeny podle rizik nebo nařízení, další ohlášené nebo neohlášené kontroly (NK 2021/279 čl. 7), v různém rozsahu a zaměření. Důkladně se seznamte s Metodickými pokyny MZe ČR www.biokont.cz. Jestliže nesouhlasíte s přiděleným inspektorem, máte oprávněné námitky, sdělte to ihned vedení Biokont CZ, s.r.o. Upozorňujeme Vás také na Vaše právo vznést námitky nebo nesouhlas s provedenou kontrolou Biokontu. Vaše oprávněné námitky budou řešeny, pokud je doručíte písemně (podepsané oprávněnou osobou) vedení Biokontu do 15 dnů ode dne provedení kontroly.

**Přejeme Vám plynulý průběh kontrol bez stresů a neshod s inspektory Biokontu
i s inspektory ostatních státních orgánů**