

Jak se připravit na vstupní kontrolu, pro nové, začínající obchodníky (velkoobchod, e-shop), **dovozce** ze třetích zemí, (ze zemí mimo EU); osoby uvádějící biopotravinu nebo bioprodukty do oběhu:

Seznamte se s našimi webovými stránkami www.biokont.cz, zavolejte nám nebo napište, pošlete e-mail. Sdělte nám Vaše požadavky a hlavně spojení, kontakt. Nebojte se zeptat, jsme zde pro Vás.

Prostudujte si „Smlouvu a Souhlas včetně Závazku...“ – tiskopisy jsou volně ke stažení na stránkách www.biokont.cz. **Vše běžně uzavíráme až při vstupní kontrole (VKO)**, všechny tiskopisy k Vám přivezeme. **Připravte se na VKO** – termín kontroly s Vámi předem dohodne náš inspektor. **Bez VKO a vydaného potvrzení Biokontu se nelze registrovat na Ministerstvu zemědělství** (dále MZe) ČR. Ihned po VKO Vám inspektor předá a pomůžeme vyplnit **Žádost o registraci na MZe ČR**. Po úspěšné VKO budete postupovat dle pokynů inspektora.

Pro snadný a rychlý průběh VKO si připravte tyto dokumenty:

1. **Osvědčení** o zápisu do evidence zemědělského podnikatele a/nebo živnostenský list a/nebo výpis z obchodního rejstříku (dvě neověřené kopie), občanský průkaz
2. **Kontakty** – čísla Vašeho telefonu, mobilu, e-mail, uživatelské jméno datové schránky (pokud máte)
3. **Upozorňujeme** na nutnost oznámení (registrace): potravinářského podniku o zahájení výkonu předmětu činnosti SZPI (více na www.szpi.gov.cz Státní zemědělská a potravinářská inspekce), pro potraviny živočišného původu také SVS www.svs.cz (Státní veterinární správa); pro krmiva, osiva, hnojiva, vinice, sady ÚKZÚZ www.ukzuz.cz (Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský)

Další dokumenty (pokud to sami nestihnete) lze vyřídit s inspektorem přímo při VKO:

4. **Popis podniku** včetně vlastního kontrolního systému a opatření při zjištěných neshodách (doporučenou osnovu najdete na www.biokont.cz); Pokud máte HACCP, ISO, SJ nevytvářejte další popis, pouze doplňte BIO.
5. **Nastudujte** si na www.biokont.cz v rubrice Obchodníci a dovozci; Jak se připravit na řádnou kontrolu (ŘKO) obchodníka.
6. Všechny naše formuláře jsou pouze **doporučenými vzory** – využívejte dál vlastní, na které jste zvyklí, a Vám plně vyhovují. Vše si upřesníte, projednáte, s našim inspektorem, při VKO.
7. **Pokud spěcháte**, můžete požádat o expresní vydání dokumentů do 3 pracovních dnů od Vaší registrace na MZe (zákonná lhůta je do 30 dnů). Daňový doklad – Fakturu (Proforma fakturu) obdržíte v datové schránce / s ostatními dokumenty poštou.

Pokud nemáte přístup na internet, nezdaří se Vám stáhnout naše soubory z internetu, potřebujete konzultaci nebo jinou pomoc kdykoliv zavolejte na mobil **606 605 728** nebo v pracovní době telefon **545 225 565**.

Přejeme úspěch ve Vašem podnikání v oboru ekologického zemědělství a jsme připraveni Vám poskytnout naše služby



V 3159



CZ-BIO-003



CZ-BIO-003

Zemědělská produkce EU



I 4039

Vážíme si Vašeho zájmu a těšíme se na další úspěšnou spolupráci