

Jak a co si připravit na řádnou ohlášenou kontrolu obchodníka, dovozce... (trvale buďte stejně připraveni i na jinou nebo neohlášenou kontrolu)

V zájmu rychlého průběhu kontroly zajistěte také přítomnost osoby odpovědné za dodržování zákona 242/2000 Sb., Nařízení Rady (ES) č.834/2007, Nařízení Komise (ES) č.889/2008, vše v platných a účinných zněních, připravte tyto podklady:

1. Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele a/nebo živnostenský list a/nebo výpis z obchodního rejstříku, průkaz totožnosti, případně „Plnou moc“ pro zastupující osobu.
2. Věrohodný popis provozní jednotky i jiné výroby v téže provozovně, plán provozovny - náčrt s vyznačením toku BIO, skladů a vlastního kontrolního systému - opatření při zjištěných neshodách s NR, pokud vše již není uvedeno ve Vašem HACCP, ISO, SJ; nezapomínejte na aktualizaci
3. Protokoly a záznamy z kontrol jiných kontrolních orgánů se vztahem k BIO
4. Dříve zjištěné neshody/nesoulad, rizika – plnění nápravných opatření a termínů
5. Evidenci o proškolení pracovníků ze zákona a Nařízení rady ES o ekologickém zemědělství v platném znění (nezapomeňte na nové zaměstnance)
6. Evidenci o dodavatelích biopotravin-bioproduktů, včetně osvědčení o původu (certifikáty a přílohy) i v českém jazyce (přesný název, země původu, kód kontrolní organizace, země dodavatele, roční obrat), druh a množství nakoupených biopotravin, bioproduktů. Přehled množství toků bioprodukce, křížová shoda (nákup - vlastní spotřeba, prodej, množství toků)
7. Evidenci o odběratelích bioprodukce, roční obrat (koneční spotřebitelé se neevidují)
8. Na etiketách pro biopotraviny, bioprodukty musí být uvedeno, že se jedná o BIO složky, produkt ekologického zemědělství, národní logo, logo ES, kód **CZ-BIO-003** a Země původu
9. Skladovou evidenci (Skladovací řád)
10. Evidenci o čištění výrobních zařízení, strojů a skladů, použité přípravky (Příloha VII, NK 889/2008)
11. Evidenci stížností třetích osob (reklamační řád)
12. Provozní, účetní záznamy (účetnictví nebo daňová evidence) musí být v jednotce umožňující kontrolu (pro EZ se uchovávají min. 5 let). **Na přijaté** faktury (rubu) musí být Váš záznam o provedené kontrole vstupů, nákupů = datum a podpis (NK 889/2008 Čl. 66). U BIO zkontrolujte kód kontrolní organizace a přiloženou kopii platného certifikátu a příloh dodavatele - Čl. 23 a 24 NR 834/2007. V době nákupu musí být certifikát platný. **Na vydaných** fakturách (dodacích listech) musí být označení BIO (PO) a uveden kód CZ-BIO-003 (odběratelům přiložíte kopii platného certifikátu s přílohou). Loga ES, ČR a informace o původu použitých biosurovin jsou na etiketách povinné. Pod logem ES (v zorném poli) musí být kód CZ-BIO-003 a pod kódem Země původu ČR /nebo EÚ/ (Čl. 24 NR 834/2007, NK 889/2008 čl.58). Loga si můžete stáhnout na www.biokont.cz odkaz Loga – značky shody
13. Přihlášku k certifikaci na veškerou produkci pro každý rok (F-111 formulář je na www.biokont.cz)
14. Upozorňujeme na nutnost oznámení (registrace): potravinářského podniku o zahájení výkonu předmětu činnosti SZPI (více na www.szpi.gov.cz Státní zemědělská a potravinářská inspekce), pro potraviny živočišného původu také SVS www.svs.cz (Státní veterinární správa); pro krmiva, osiva, hnojiva, vinice, sady, chmelnice ÚKZÚZ www.ukzuz.cz (Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský)
15. Upozorňujeme Vás na povinnost včasného oznámení předpokládaného dovozu z třetích zemí F-081. Každý dovoz bioproduktů musí být podle NK (ES) 1235/2008 před uvedením do oběhu Biokontem zkontrolován.
16. Kontakty – čísla Vašeho telefonu, mobilu, e-mail, uživatelské jméno datové schránky.
17. Jestliže kromě BIO provádíte i jinou činnost (konvenční) ve stejné provozovně/skladu, připravte směrnici - předpis o časovém nebo prostorovém oddělení.

Pokud máte vážný důvod pro změnu termínu řádné kontroly, dohodněte si náhradní termín přímo s inspektorem Biokontu. Mějte však na paměti, že inspektor si naplánoval soustavnou řadu kontrol v dané oblasti. U každého klienta musí být provedena jednou za rok řádná, ohlášená kontrola; u výjimek 2x/rok. Dále musí být provedeny podle rizik nebo nařízení, další ohlášené nebo neohlášené kontroly (NK 392/2013 čl.92c odst. 2.), v různém rozsahu a zaměření. Důkladně se seznamte s Metodickými pokyny MZe ČR www.biokont.cz. Jestliže nesouhlasíte s přiděleným inspektorem, máte oprávněné námitky, sdělte to ihned vedení Biokont CZ, s.r.o. Upozorňujeme Vás také na Vaše právo vznést námitky nebo nesouhlas s provedenou kontrolou Biokontu. Vaše oprávněné námitky budou řešeny, pokud je doručíte písemně (podepsané oprávněnou osobou) vedení Biokontu do 14 dnů ode dne provedení kontroly.

Přejeme Vám plynulý průběh kontrol bez stresů a neshod s inspektory Biokontu i s inspektory ostatních státních orgánů