

Jak a co si připravit na řádnou ohlášenou kontrolu ekologické zeměděle, vinaře, sadaře, včelaře... (trvale buďte stejně připraveni i na úřední nebo jinou neohlášenou kontrolu), zajistěte také přítomnost odpovědné osoby:

1. Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele nebo výpis z Obchodního rejstříku, průkaz totožnosti, případně „Plnou moc“ pro zastupující osobu.
2. Věrohodný popis provozní jednotky (i jiné zemědělské výroby v téže oblasti) včetně vlastního kontrolního systému a opatření při zjištěných neshodách s NR (**nezapomínejte na aktualizaci** podle skutečnosti).
3. Protokoly a záznamy z kontrol jiných kontrolních orgánů se vztahem k EZ.
4. Dříve zjištěné neshody/nesoulad, rizika – plnění nápravných opatření a termínů.
5. Evidence o pozemcích - karty honů (stromy na R, TTP...); **vzory** jsou na www.biokont.cz; Evidence pro zemědělce.
6. Výměry, mapu s vyznačením, seznam všech pozemků, půdních bloků, budov (LPIS i mimo), fyzická kontrola.
7. Evidence používání POR, místo použití, i když nepoužíváte POR (uchovává se min. 10 let).
8. Evidenci o provedeném hnojení, výkaly = pastvy, hnojiště, močůvkové jímky, (uchovává se min. 10 let).
9. Plán osevů a hnojení pro tento rok, zapsat stromy i keře mimo sad (F-101/102/ formulář je na www.biokont.cz).
10. Evidenci zvířat = evidenční karty (stájový registr, centrální evidence, záznamy o chovu, **pastvě**, smlouvy o výpasu, odchovu), F-103 je na www.biokont.cz. Označení a úpravy zvířat (Výjimky MZe a NK 889/2008 čl. 18).
11. Evidenci **zásahů** na zvířatech a **léčení** zvířat, včetně ochranných lhůt. Velikost ploch na ležení.
12. Evidenci o krmení zvířat, zásoby krmiv, napájení. Receptury – složení používaných lizů, premixů, krmných směsí.
13. Evidence doby přístupu zvířat na **pastvu** (v EZ je povinná), do výběhu (u vazného ustájení), zatížení VDJ/ha T/G.
14. Welfare zvířat = voda+krmení, úkryt, nemoci+zranění, strádání, prostor, stelivo; celkový výživný a zdravotní stav.
15. Přihlášku k certifikaci na veškerou produkci pro každý rok (F-111 formulář je na www.biokont.cz).
16. Evidenci stížností třetích osob (reklamační řád).
17. Provozní, účetní záznamy (účetnictví nebo daňová evidence) musí být v jednotce umožňující kontrolu (pro EZ se uchovávají min. 5 let). **Na přijaté** faktury (rubu) musí být Váš záznam o provedené kontrole vstupů, nákupů = datum a podpis (NK 889/2008 Čl. 66). U BIO zkontrolujte kód kontrolní organizace a přiloženou kopii platného certifikátu a příloh dodavatele - Čl. 23 a 24 NR 834/2007. V době nákupu musí být certifikát platný. **Na vydaných** fakturách (dodacích listech) musí být označení BIO (PO) a uveden kód CZ-BIO-003 (odběratelům přiložíte kopii platného certifikátu s přílohou). Loga ES, ČR a informace o původu použitých biosurovin jsou na etiketách povinné. V jednom zorném poli musí být ještě kód CZ-BIO-003, pod ním Zemědělská produkce EÚ/mimo EÚ/ (Čl. 24 NR 834/2007, NK 889/2008 čl. 58). Loga si můžete stáhnout na www.biokont.cz odkaz Loga – značky shody.
18. Přehled množstevních toků bioprodukce, křížová shoda = výroba, nákup - vlastní spotřeba, prodej.
19. Evidenci-deník prodeje z farmy (pokud provádíte prodej konečnému spotřebiteli).
20. Skladovou evidenci (skladové karty, skladovací řád).
21. Evidenci o čištění výrobních zařízení, strojů a skladů, použité přípravky (Příloha VII, NK 889/2008)
22. Odpadové hospodářství, recyklace, obaly. Deratizace, dezinfekce, dezinfekce, kdo, kdy, jak a čím.
23. Veškeré udělené výjimky a plán opatření aby podnik po uplynutí platnosti výjimek plně vyhovoval.
24. Pokud kromě ekologického zemědělství provozujete i jinou zemědělskou výrobu-konvenční hospodářství v téže oblasti, připravte směrnice a předpisy o oddělení. Kontrole podléhá i tato provozní jednotka včetně pozemků.
25. Upozorňujeme na havarijní plán (pokud skladujete nebo nakládáte se závadnými látkami).
26. Upozorňujeme na pohotovostní plán – týká se chovatelů zvířat.
27. Záznamy o rostlinné produkci (NK 889 čl. 72) a zvířatech (NK 889 čl. 76) musí být neustále v podniku k dispozici.
28. Kontakty – čísla Vašeho telefonu, mobilu, e-mail, uživatelské jméno datové schránky.
29. Upozorňujeme na nutnost oznámení (registrace): potravinářského podniku o zahájení výkonu předmětu činnosti SZPI (více na www.szpi.gov.cz Státní zemědělská a potravinářská inspekce), pro potraviny živočišného původu také SVS www.svs.cz (Státní veterinární správa); pro krmiva, osiva, hnojiva, chmelnice, vinice, sady ÚKZÚZ www.ukzuz.cz (Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský).
30. **Chovatelé včel:** Zejména údaje o umístění včelstev, původu včelstev, o ošetřování a krmení včelstev, odstranění nástavků a vytáčení medu, množství získaného medu, vosku, propolisu, mateří kašičky, evidenci o léčení atd.

Pokud máte vážný důvod pro změnu termínu řádné kontroly, dohodněte si náhradní termín přímo s inspektorem Biokontu. Mějte však na paměti, že inspektor si naplánoval soustavnou řadu kontrol v dané oblasti. U každého klienta musí být provedena jednou za rok řádná, ohlášená kontrola; u výjimek podle čl. 95 NK 889/2008 2x/rok. Dále musí být provedeny podle rizik nebo nařízení, další ohlášené nebo neohlášené kontroly (NK 392/2013 čl.92c odst. 2.), v různém rozsahu a zaměření. Důkladně se seznamte s Metodickými pokyny MZe ČR www.biokont.cz. Jestliže nesouhlasíte s přiděleným inspektorem, máte oprávněné námitky, sdělte to ihned vedení Biokont CZ, s.r.o. Upozorňujeme Vás také na Vaše právo vznést námitky nebo nesouhlas s provedenou kontrolou Biokontu. Vaše oprávněné námitky budou řešeny, pokud je doručíte písemně (podepsané oprávněnou osobou) vedení Biokontu do 14 dnů ode dne provedení kontroly.

Přejeme Vám plynulý průběh kontrol bez stresů a neshod s inspektory Biokontu