



Biokont CZ, s.r.o. Měříčkova 34, BRNO 621 00

Inspekce a certifikace BIO

Kancelář: Kotlářská 53, BRNO Telefon / fax: 541 212 308

Leden 2010

Jak se připravit na vstupní kontrolu, pro nové, začínající obchodníky (velkoobchod), dovozce z třetích zemí, (ze zemí mimo EU); osoby uvádějící biopotraviny nebo bioprodukty do oběhu:

Seznamte se s našimi webovými stránkami www.biokont.cz, zavolejte nám nebo napište, pošlete e-mail. Sdělte nám Vaše požadavky a hlavně spojení, kontakt. Nebojte se zeptat.

Prostudujte si „Smlouvu o inspekci a certifikaci“ – formulář smlouvy je volně ke stažení na stránkách www.biokont.cz **Smlouvu běžně uzavíráme až při vstupní kontrole**, všechny tiskopisy k Vám přivezeme.

Připravte se na vstupní kontrolu – termín kontroly s Vámi předem dohodne náš inspektor. **Bez vstupní kontroly a vydaného potvrzení Biokontu se nelze registrovat na Ministerstvu zemědělství (MZe) ČR.** Ihned po vstupní kontrole Vám inspektor předá a pomůžeme vyplnit správnou **žádost o registraci na MZe ČR** (výhodně – bezplatně, můžete registrovat i více činností současně). Na dobře vyplněnou žádost nalepíte kolkovou známku za 1 000,- Kč (koupíte na poště). Po úspěšné vstupní kontrole budete postupovat dle pokynů inspektora

Pro snadný a rychlý průběh vstupní kontroly si připravte tyto dokumenty:

1. **Živnostenský list** nebo výpis z obchodního rejstříku a jednu neověřenou kopii
2. **Oznámení provozovatele** potravinářského podniku o zahájení výkonu předmětu činnosti na SZPI (více na www.szpi.gov.cz)
3. **Kolkovou známku** v hodnotě 1 000,- Kč na žádost pro MZe ČR

Další dokumenty (bod 4. – 12.) lze vyřídit s inspektorem přímo při vstupní kontrole:

4. Popis provozovny včetně vlastního kontrolního systému, opatření při zjištěných neshodách a plán provozovny – náčrt s vyznačením skladů. Pokud máte HACCP, ISO, SJ, pak nevytvářejte další popis
5. Evidenci o proškolení pracovníků – stačí před zahájením činnosti = registrace na MZe (ze zákona a Nařízení rady o ekologickém zemědělství v platném znění – výtisk Vám předáme při vstupní kontrole)
6. Evidenci o dodavatelích biopotravin (biosurovin) včetně osvědčení o původu (certifikát s přílohou) i v českém jazyce (přesný název, země původu, kód kontrolní organizace, země dodavatele, předpokládaný roční obrat)
7. Evidenci o odběratelích bioprodukce (pokud se nejedná o konečného spotřebitele)
8. Skladovou evidenci (Skladovací řád)
9. Evidenci o čištění skladů... (pokud ji nemáte v HACCP)
10. Evidenci stížností třetích osob (reklamační řád)
11. Provozní, účetní záznamy (daňovou evidenci) - musíte vést (začít) a uložit v jednotce umožňující kontrolu
12. Jestliže kromě BIO obchodujete i s jiným zbožím (konvenčním) ve stejné provozovně, připravte stručnou směrnici - předpis o oddělení biopotravin-biosurovin

Přejeme úspěch ve Vašem podnikání v oboru ekologického zemědělství a jsme připraveni Vám poskytnout naše služby



Vážíme si Vašeho zájmu a těšíme se na další úspěšnou spolupráci

IČ: 269 78 474
DIČ: CZ26978474

Web: www.biokont.cz
E-mail: info@biokont.cz

Mobil: 606 605 728
731 471 708

Mezinárodní kód: CZ-BIOKONT-03

Tel./ Fax: 547 225 565