

## **Jak a co si připravit na řádnou ohlášenou kontrolu obchodníka, dovozce...**

(trvale buďte stejně připraveni i na úřední nebo jinou neohlášenou kontrolu)

V zájmu rychlého průběhu kontroly zajistěte také přítomnost osoby odpovědné za dodržování zákona 242/2000 Sb., Nařízení Rady (ES) č.834/2007, Nařízení Komise (ES) č.889/2008, vše v platných zněních a připravte tyto podklady:

1. Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele a/nebo živnostenský list a/nebo výpis z obchodního rejstříku
2. Oznámení provozovatele potravinářského podniku o zahájení výkonu předmětu činnosti SZPI; pro potraviny živočišného původu také SVS (Státní veterinární správa); pro krmiva a osiva ÚKZÚZ
3. Protokoly a záznamy z kontrol jiných kontrolních orgánů se vztahem k BIO
4. Popis provozní jednotky i jiné výroby v téže provozovně, plán provozovny - náčrt s vyznačením toku BIO, skladů a vlastního kontrolního systému - opatření při zjištěných neshodách s NR, pokud vše již není uvedeno ve Vašem HACCP, ISO, SJ; nezapomínejte na aktualizaci
5. Evidenci o proškolení pracovníků ze zákona a Nařízení rady ES o ekologickém zemědělství v platném znění (nezapomeňte na nové zaměstnance)
6. Vzory etiket pro biopotraviny, bioprodukty (musí být uvedeno, že se jedná o BIO složky, produkt ekologického zemědělství, národní logo (zebra), CZ-BIO-003, logo ES a Země původu
7. Evidenci o druhu a množství nakoupených biopotravin, bioproduktů (množstevní toky)
8. Evidenci o dodavatelích biopotravin-biosurovin včetně osvědčení o původu (certifikát s přílohou) i v českém jazyce (přesný název, země původu, kód kontrolní organizace, země dodavatele, roční obrat)
9. Evidenci o odběratelích bioproduktů, roční obrat (koneční spotřebitelé se nevidují)
10. Skladovou evidenci (Skladovací řád)
11. Evidenci o čištění zařízení, skladů...
12. Evidenci stížností třetích osob (reklamační řád)
13. Provozní, účetní záznamy (účetnictví nebo daňová evidence) musí být v jednotce umožňující kontrolu (uchovávají se 5 let). Na přijaté fakture musí být Váš záznam o provedené kontrole vstupů, nákupů = datum a podpis (NK 889/2008 Čl. 66). U BIO zkontrolujte kód kontrolní organizace a přiloženou kopii platného certifikátu a příloh výrobce, obchodníka (dodavatele) Čl. 23 a 24 NR 834/2007. V době nákupu musí být certifikát platný. Na vydaných fakturách (dodacích listech) musí být označení BIO (PO) a uveden kód CZ-BIO-003 (odběratelům přiložíte kopii platného certifikátu s přílohou).  
Od **1. července 2010** je povinné používání loga ES pro biopotraviny a uvádění informace o původu použitých biosurovin. Pod logem ES (v zorném poli) musí být kód CZ-BIO-003 a pod kódem Země původu ČR /nebo EÚ/ (Čl. 24 NR 834/2007). Dříve vyrobené etikety se mohou spotřebovat nejdéle do 1. července 2012.
16. Jestliže kromě BIO obchodujete s jinými výrobky (konvenční) ve stejné provozovně, připravte směrnici - předpis o prostorovém oddělení.

**Pokud máte vážný důvod pro změnu termínu řádné kontroly, dohodněte si náhradní termín přímo s inspektorem Biokontu. Mějte však na paměti, že inspektor si naplánoval soustavnou řadu kontrol v dané oblasti. U každého podniku, provozovny musí být provedena jednou za rok řádná, ohlášená kontrola. Dále mohou být provedeny podle potřeby nebo nařízení, kdykoliv, další ohlášené nebo neohlášené kontroly, v různém rozsahu a zaměření.**

Jestliže nesouhlasíte s přiděleným inspektorem u řádné kontroly, máte oprávněné námitky, sdělte to ihned vedení Biokont CZ, s.r.o. Upozorníme Vás také na Vaše právo vznést námitky nebo nesouhlas s provedenou kontrolou Biokontu. Vaše oprávněné námitky budou řešeny, pokud je doručíte písemně (podepsané oprávněnou osobou) vedení Biokontu do 14 dnů ode dne provedení kontroly.

**Přejeme Vám plynulý průběh kontrol bez stresů a neshod s inspektory Biokontu i s inspektory ostatních státních orgánů.**