

Jak a co si připravit na řádnou ohlášenou kontrolu ekologické zeměděle, vinaře, sadaře, včelaře...

(trvale buďte stejně připraveni i na úřední nebo jinou neohlášenou kontrolu)

V zájmu rychlého průběhu kontroly zajistíte také přítomnost osoby odpovědné za dodržování zákona 242/2000 Sb., Nařízení Rady (ES) č.834/2007, Nařízení Komise (ES) č.889/2008, vše v platných zněních a připravte tyto podklady:

1. Popis provozní jednotky (i jiné zemědělské výroby v téže oblasti) včetně vlastního kontrolního systému a opatření při zjištěných neshodách s NR (nezapomínejte na aktualizaci).
 2. Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele a/nebo živnostenský list a/nebo výpis z obchodního rejstříku.
 3. Protokoly a záznamy z kontrol jiných kontrolních orgánů se vztahem k EZ.
 4. Evidence o pozemcích - karty honů (produkčních bloků).
 5. Výměry, seznam pozemků, půdních bloků...(LPIS).
 6. Mapu s vyznačením pozemků (honů, produkčních-půdních bloků) a provozních budov (stájí, skladů...).
 7. Plán osevů a hnojení pro tento rok (F-212 formulář je na www.biokont.cz).
 8. Přihlášku k certifikaci pro tento rok (pokud se Vás týká, F-111 formulář je na www.biokont.cz).
 9. Evidence o provedeném hnojení (uchovává se 7 let).
 10. Evidence používání přípravků na ochranu rostlin, místo použití, když nepoužíváte tak pouze tiskopisy.
 11. Evidence zvířat = evidenční karty zvířat (centrální evidence, záznamy o chovu, smlouvy o výpasu - odchovu), F-211 je na www.biokont.cz.
 12. Evidence o léčení zvířat.
 13. Evidence o krmení zvířat (pouze podniky prokazující % sušiny) - s pozemky v PO, nakupující krmiva,...
 14. Receptury – složení používaných lizů, premixů, krmných směsí.
 15. Evidence doby přístupu zvířat do výběhu (především u vazného ustájení)
 16. Evidence stížností třetích osob (reklamační řád).
 17. Provozní, účetní záznamy (účetnictví nebo daňová evidence) musí být v jednotce umožňující kontrolu (uchovávají se 5 let). Na přijaté faktury musí být Váš záznam o provedené kontrole vstupů, nákupů = datum a podpis (NK 889/2008 Čl. 66). U BIO zkontrolujte kód kontrolní organizace a přiloženou kopii platného certifikátu a přílohu výrobce, obchodníka (dodavatele) Čl. 23 a 24 NR 834/2007. V době nákupu musí být certifikát platný. Na vydaných fakturách (dodacích listech) musí být označení BIO (PO) a uveden kód CZ-BIO-003 (odběratelům přiložíte kopii platného certifikátu s přílohou). Od **1. července 2010** je povinné používání loga ES pro biopotraviny a uvádění informace o původu použitých biosurovin. Pod logem ES (v zorném poli) musí být kód CZ-BIO-003 a pod kódem Země původu ČR /nebo EÚ/ (Čl. 24 NR 834/2007). Dříve vyrobené etikety se mohou spotřebovat nejdéle do 1. července 2012.
 18. Evidence-deník prodeje z farmy (pokud provádíte prodej konečnému spotřebiteli).
 19. Skladovou evidenci (skladové karty, skladovací řád).
 20. Evidence o čištění skladů, strojů...
 21. Havarijní plán (pokud skladujete nebo nakládáte se závadnými látkami).
 22. Veškeré udělené výjimky a plán opatření aby podnik po uplynutí platnosti výjimek plně vyhovoval.
 23. Pokud kromě ekologického zemědělství provozujete i jinou zemědělskou výrobu-konvenční hospodářství v téže oblasti, připravte směrnice a předpisy o oddělení. Kontrole podléhá i tato provozní jednotka.
 24. Upozorňujeme na nutnost oznámení: potravinářského podniku o zahájení výkonu předmětu činnosti SZPI, pro potraviny živočišného původu také SVS (Státní veterinární správa); pro krmiva, osiva, hnojiva, vinice, sady ÚKZÚZ
- Chovatelé včel:**
25. Zejména údaje o umístění včelstev, původu včelstev, o ošetřování a krmení včelstev, odstranění nástavků a vytáčení medu, množství získaného medu, vosku, propolisu, mateří kašičky, evidenci o léčení atd.

Pokud máte vážný důvod pro změnu termínu řádné kontroly, dohodněte si náhradní termín přímo s inspektorem Biokontu. Mějte však na paměti, že inspektor si naplánoval soustavnou řadu kontrol v dané oblasti. U každého zemědělce musí být provedena jednou za rok řádná, ohlášená kontrola; u výjimek podle čl. 95 NK 889/2008 2x/rok. Dále mohou být provedeny podle potřeby nebo nařízení, kdykoliv, další ohlášené nebo neohlášené kontroly, v různém rozsahu a zaměření.

Jestliže nesouhlasíte s přiděleným inspektorem u řádné kontroly, máte oprávněné námitky, sdělte to ihned vedení Biokont CZ, s.r.o. Upozorňujeme Vás také na Vaše právo vznést námitky nebo nesouhlas s provedenou kontrolou Biokontu. Vaše oprávněné námitky budou řešeny, pokud je doručíte písemně (podepsané oprávněnou osobou) vedení Biokontu do 14 dnů ode dne provedení kontroly.

Přejeme Vám plynulý průběh kontrol bez stresů a neshod s inspektory Biokontu